
填写说明

- 1.本表最终需存入档案，请务必认真填写，关键信息部分不能有涂改，字迹清晰、工整；
- 2.简单的内容不作解释，可能有误的地方请参考指示填写，“XX”为根据实际情况替代部分，“/”意为“或者”。
- 3.建议流程：确认积极分子后由积极分子填写表格的基础信息部分，每季度由培养联系人填写一次培养联系，由支部填写完支部意见，直至称为发展对象，填写。
- 4.本填写意见中黑色字体为总体指导，红色部分为积极分子本人填写，紫色部分为培养联系人填写，蓝色部分为党支部填写，橙色部分为团支部填写，请不要混淆。

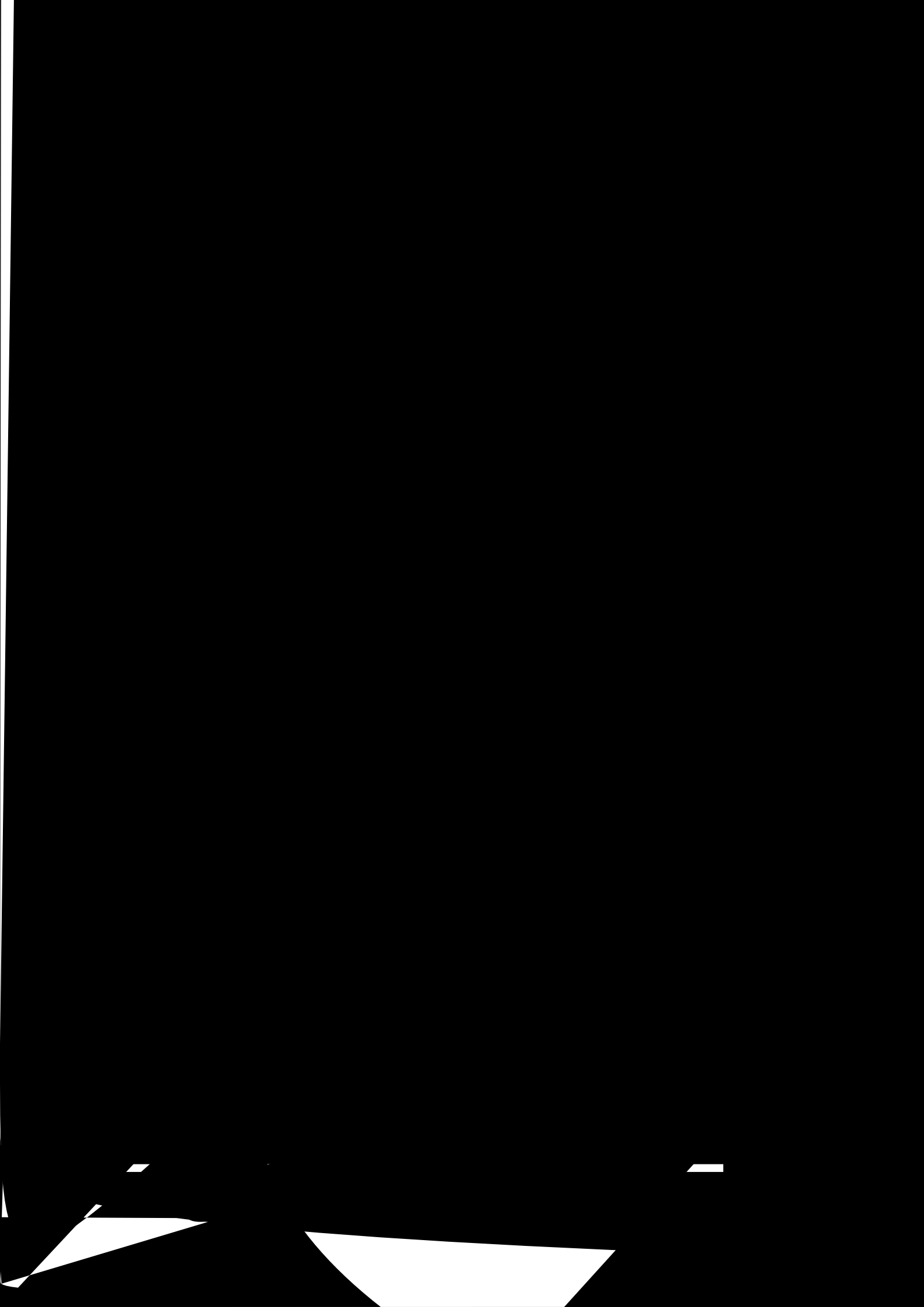
填写全称，可写成两行，如“中共
北京大学XX学院委员会XX支部”

生

填写与本人身份证一致的名字

本人所在学院或单位（全称）

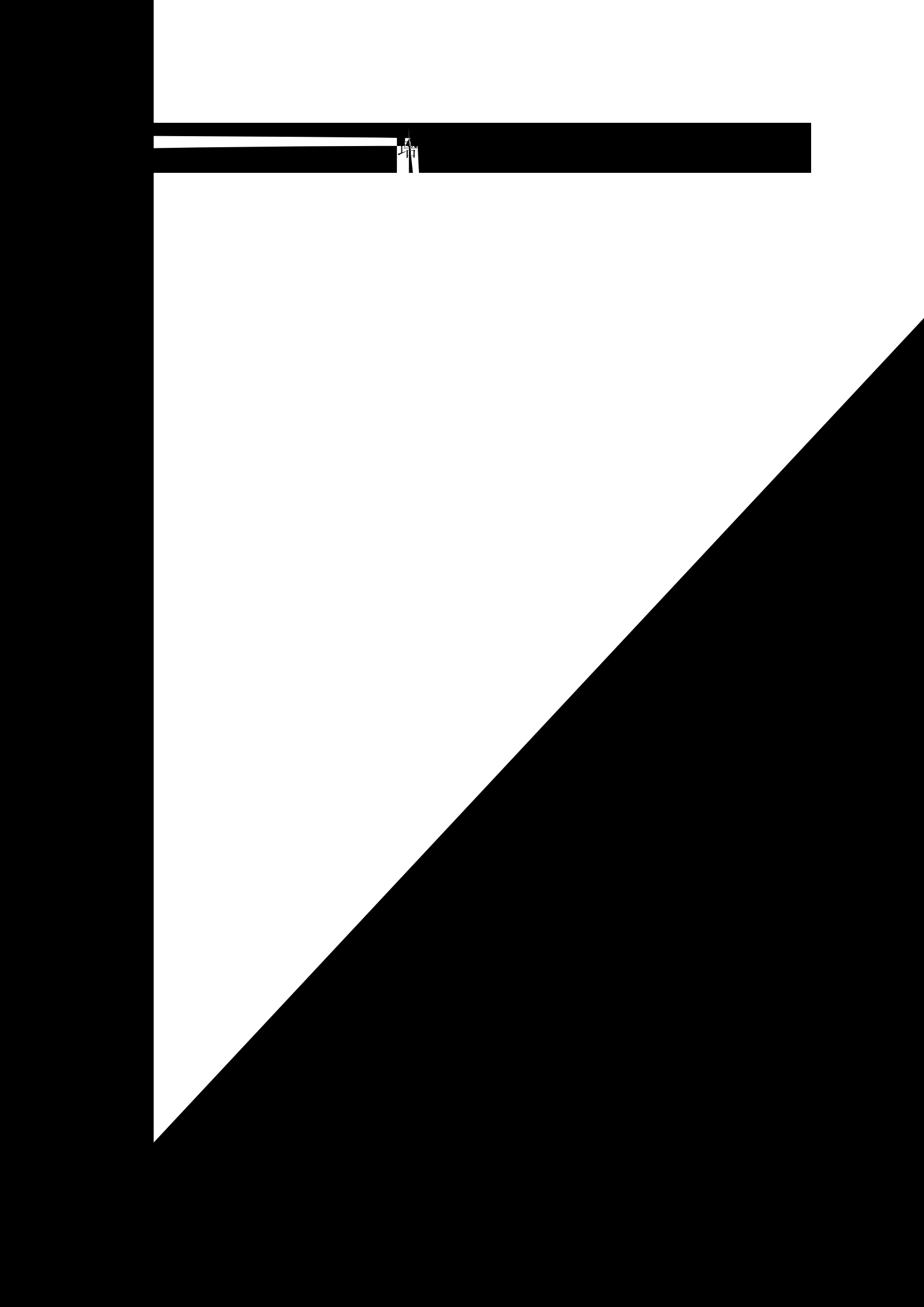
本表作为附件八附件被作为附件与公司的记录

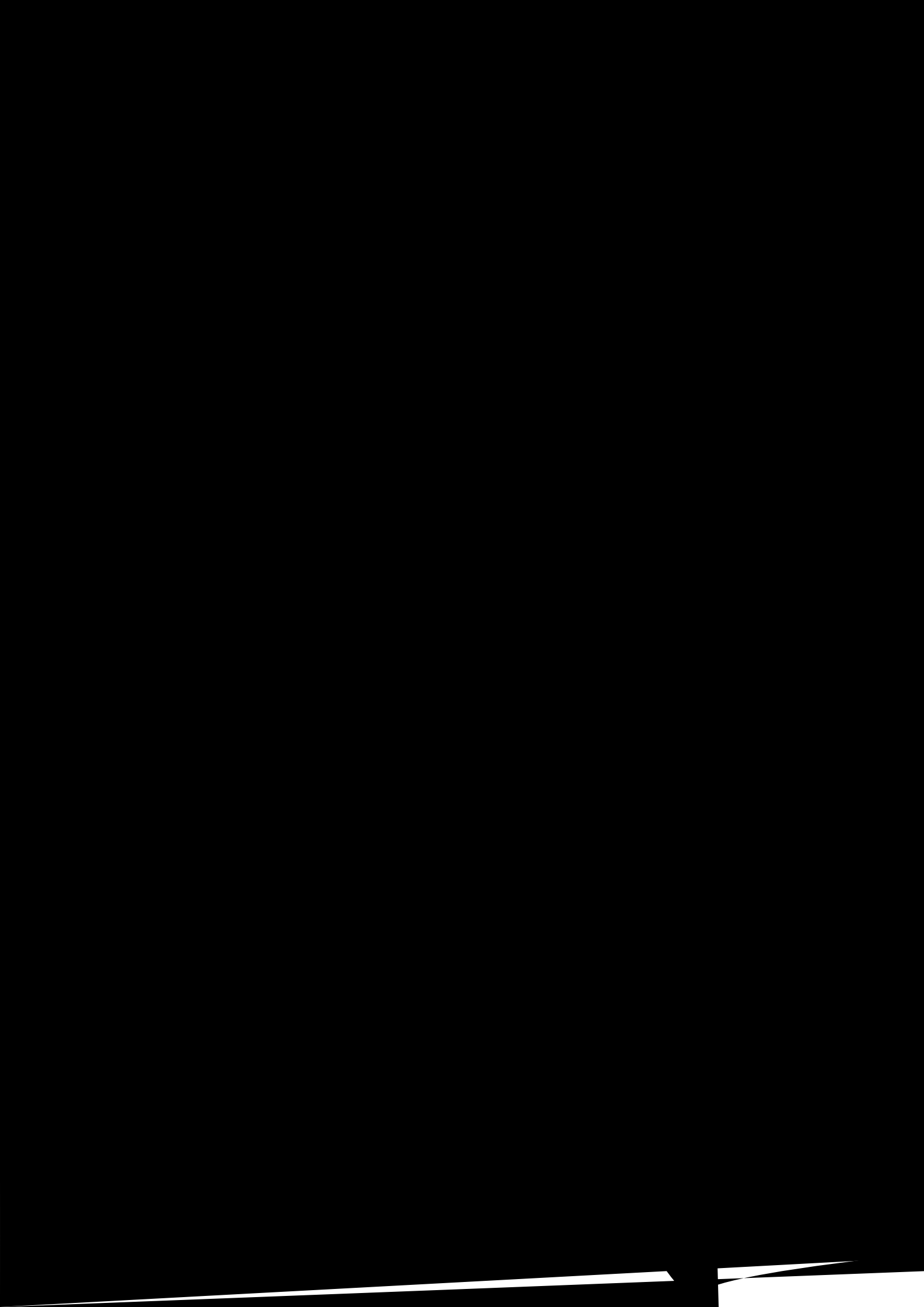


主要家
庭成员
情况









确定为发